

ALGEMENE VOORWAARDEN HUUR STUDIO'S EN ORGANISATIE EVENEMENTEN

Deze algemene voorwaarden hebben als doel het vastleggen van de gebruiks-, exploitatie- en onderhoudsvoorwaarden van het Eurocam Media Center ("EMC"), alsmede van alle andere maatregelen in verband met het gebruik van het EMC en de details van het gemeenschapsleven in het EMC bij organisatie van een evenement of een studio-opname (hierna samen onder de noemer "Evenement").

Deze algemene voorwaarden maken integraal deel uit van alle offertes en met EMC gesloten overeenkomsten en bepalen de rechten en plichten van de organisator/huurder en al zijn aangestelden, ondergeschikten, leveranciers, genodigden, publiek en alle andere deelnemers aan het Evenement (hierna: "Deelnemers"). De opdrachtgever/huurder is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de naleving ervan, zowel door opdrachtgever/huurder zelf als alle Deelnemers aan het Evenement (opdrachtgever / huurder en Deelnemers hierna samen onder de noemer "Opdrachtgever").

Voor alles wat de onderhavige bepalingen betreft, heeft de eigenaar van het EMC (hierna: "Opdrachtnemer") de mogelijkheden om zich door een beheerder / event manager te laten vertegenwoordigen. Door het eenvoudige feit van aanvaarding van offerte aanvaardt de Opdrachtgever deze voorwaarden, bij uitsluiting van alle andersluidende voorwaarden.

Deze algemene voorwaarden prevaleren boven afwijkende voorwaarden van Opdrachtgever, zelfs indien deze een soortgelijke bepaling als onderhavige bevatten. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

Indien deze algemene voorwaarden niet worden voldaan, behoudt Opdrachtnemer zich het recht het Evenement eenzijdig te annuleren, zonder dat dit enige schadevergoeding of kosten met zich meebrengt.

1. Basisafspraken

De offerte opgemaakt door Opdrachtnemer is slechts 30 dagen geldig en louter informatief.

De offerte opgemaakt door Opdrachtnemer samen met deze algemene voorwaarden (het "Contract") moeten ten laatste 2 weken voor het Evenement getekend worden en vormen vanaf ondertekening of begin van uitvoering een bindende overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

De Opdrachtgever moet in beginsel een voorschot van 40% betalen 60 dagen voor het Evenement en uiterlijk op de dag van aanvaarding van de offerte, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk anders afgesproken met de Opdrachtnemer.

Indien het Contract niet getekend is en het bij offerte afgesproken voorschot niet betaald is 2 weken voorafgaand aan de aanvangsdatum van het Evenement behoudt Opdrachtnemer het recht om het Evenement te annuleren zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn.

De annulatieregeling uit punt 10 is echter van toepassing door het eenvoudige feit van aanvaarding van de offerte (mondeling, via e-mail of anders), zelfs indien Opdrachtgever het Contract niet heeft getekend en/of het voorschot (nog) niet heeft betaald.

Volgende informatie moet door de Opdrachtgever 2 weken op voorhand worden medegedeeld aan de Opdrachtnemer:

- a) alle inhoudelijke aspecten van het Evenement;
- b) de algehele planning/het verloop van een evenement of in geval van studio opname het productieboek met scenario en contactgegevens;
- c) het aantal Deelnemers;
- d) cateringafspraken (cf. Punt 3.d);
- e) alle diensten die zullen worden geleverd door derden voor, tijdens of na het Evenement;
- f) uur en plaats van leveringen (in het bijzonder als voorafgaand aan het Evenement) en andere belangrijke planningsdata;
- g) mogelijk geluidsoverlast (zoals bijvoorbeeld het spelen van muziek in de inkomhal);
- h) het aantal stuks meubilair;
- i) het nodige aantal elektriciteitspunten;
- j) gebruik van ballonnen, rook, binnenhuisvuurwerk, geuren of andere items die de BEAM-detectoren aan het plafond kunnen activeren;

- k) noodzakelijk gegevens voor aanvraag vergunningen;
- l) eventueel een veiligheidsplan (cf. Punt 4d);
- m) eventueel verbod voor Opdrachtnemer om televisie- en foto-opnames te maken tijdens het Evenement;
- n) alle andere zaken specifiek aan een bepaald Evenement.

Indien bovenvermelde informatie niet of niet tijdig worden medegedeeld aan Opdrachtnemer garandeert Opdrachtnemer noch de naleving, beschikbaarheid of toelaatbaarheid.

Opdrachtgever is verantwoordelijk om zelf aan alle wettelijke bepalingen van toepassing voor de geplande activiteiten op het Evenement te voldoen, zoals bv. alle vergunningen, niet overschrijden van het wettelijk toegelaten aantal decibels (80) en/of enige door hem veroorzaakte geluidsoverlast, veiligheidsvoorschriften, etc. De Opdrachtgever verklaart kennis te hebben genomen en akkoord te zijn met de algemene veiligheid- en milieuvoorschriften geldend op het EMC en de locatie van alle nooddeuren, branddetectie en blusmiddelen.

2. Communicatie

In alle communicatie rond het Evenement dient de naam "Eurocam Media Center" gebruikt te worden. Uithangborden, signalisatie, wegmarkeringen, banners, vlaggen of andere identificatietekens moeten, vooraleer ze op het terrein of gebouw worden aangebracht, het voorwerp uitmaken van een voorafgaande schriftelijke toestemming vanwege Opdrachtnemer.

3. Diensten Opdrachtnemer

In geval er besloten wordt volgende diensten in te schakelen, moeten deze verplicht bij Opdrachtnemer gehuurd worden:

a) Parking

Deze service start 1 uur voor de start van het Evenement. Er moet 1 parkeerbegeleider per 100 wagens voor een duurtijd van minimum 4 uur worden voorzien en tijdens het Evenement blijft minimum 1 parkeerbegeleider actief.

Parkeren kan enkel op de daartoe aangewezen plaatsen. Opdrachtgever is verantwoordelijk in geval een Deelnemer niet parkeert in de daartoe aangewezen plaats en Opdrachtnemer behoudt het recht om foutief geparkeerde wagens van Deelnemers weg te slepen op kosten van Opdrachtgever.

b) Toiletservice

Vanaf 200 personen is de Opdrachtgever verplicht de toiletservice van Opdrachtnemer in te huren voor een duurtijd van minimum 4 uur.

c) Security

Afhankelijk van de risico's die een evenement met zich meebrengt dient security te worden ingeschakeld.

d) Catering

Het is verboden voor Opdrachtgever om zelf te koken, zeker in de studio's, tenzij in onderlinge afspraak met Opdrachtnemer.

De cateringtarieven zijn exclusief BTW en zijn afhankelijk van het aantal Deelnemers aan het Evenement. Vanaf 2 weken voor het Evenement zal een daling van het doorgegeven aantal personen voor wie catering moest worden voorzien geen aanleiding geven tot een prijsdaling. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor een tekort aan catering en daartoe benodigd materiaal en personeel indien er meer Deelnemers zijn dan het door Opdrachtgever doorgegeven aantal.

In geval door onvoorzien omstandigheden sommige van de overeengekomen catering niet kunnen geleverd worden, dan behoudt Opdrachtnemer het recht voor om het menu aan te passen met gelijkwaardige spijzen en dranken, zonder dat dit aanleiding kan geven tot een prijsvermindering of schadevergoeding. Personeelsoveruren worden aangerekend indien de in de planning bepaalde duurtijd overschreden wordt. De locatie waar de catering plaatsvindt wordt door Opdrachtnemer gekozen en is afhankelijk van beschikbaarheid en planning.

Drankbonnetjes worden tot 10 dagen na verbruik bij-

gehouden ter controle. Indien ze dan niet zijn opgehaald worden ze weg gegooid en is het aantal dat gefactureerd wordt onbetwisbaar.

Alle verbruik van alle Deelnemers (ook voorafgaand na het Evenement, zoals opbouw en afbraak) zal vergoed worden door Opdrachtgever, ook al is dit niet voorzien in de offerte.

In geval Opdrachtgever één van de in a, b, c of d boven opgesomde diensten toch uitbestedt aan een derde, zal aan Opdrachtnemer een nader te bepalen uitkoop-som moeten betaald worden.

4. Intern Reglement Opdrachtnemer

a) Toegang tot het complex

Het complex is geopend tussen 8.30u en 17.30u. Afwijkende uren dienen vooraf te worden gemeld aan de Opdrachtnemer. Er zal dan in overleg worden besloten of er een security medewerker wordt ingezet voor de afwijkende uren. Bijkomende kosten voor security worden doorgerekend aan de Opdrachtgever.

Voor de veiligheid is het gebouw in zones verdeeld. Door middel van een badge systeem kan de Opdrachtgever tot bepaalde zones toegang krijgen. Bij verlies van een badge wordt 20 Euro in rekening gebracht. De badge is strikt persoonlijk en mag niet aan derden worden gegeven. De badge moet na verloop van het Evenement terug worden ingeleverd. Bij niet-naleving van deze reglementering zal de badge geannuleerd worden en wordt een forfaitaire boete van 1.000 euro gevorderd.

Indien er leveringen moeten gebeuren of er opslag moet worden voorzien voorafgaand aan de datum van het Evenement moet het exacte uur, datum en plaats doorgegeven worden en moet er uitdrukkelijk toestemming verkregen worden van de Opdrachtnemer opdat toegang en opslag kan gegarandeerd worden.

Mits uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer kan er bij opbouw en afbraak een beperkte toegang tot de laad- en los zones worden toegestaan tijdens nachtelijke uren.

b) Afvalbeleid

De Opdrachtgever ontruimt aansluitend op het Evenement volledig alle gehuurde en gebruikte ruimtes. Alle technische cablage en elektriciteitspunten worden terug in de oorspronkelijke staat hersteld. De buitenruimtes (o.a. parking, terras, grasperken,...) dienen ook volledig opgeruimd te worden.

Alle afval dat 24u na het Evenement nog aanwezig is, wordt door Opdrachtnemer ontruimd. De kosten hiervoor zullen worden aangerekend.

Opdrachtnemer verzorgt de natte opkuis. De kosten hiervoor worden op de offerte vermeld en worden doorgerekend aan de Opdrachtgever. Buitensporige vlekken worden extra aangerekend aan de Opdrachtgever.

c) Rookbeleid

Het gehele gebouw is rookvrij. In geen enkele ruimte mag gerookt worden. Eventuele gevolgen van het niet naleven van het rookbeleid vallen onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever. Er zijn asbakken voorzien buiten aan de inkom en onder het overdekte terras.

Na 3 waarschuwingen aan de Opdrachtgever, veroorzaakt door verschillende inbreuken op deze regel, wordt een boete opgelegd van 500 euro en indien het anti-rookbeleid absoluut niet wordt nageleefd wordt de Opdrachtgever niet meer toegelaten voor volgende evenementen.

d) Veiligheid

De Opdrachtgever wordt geacht zelf de nodige waakzaamheid en veiligheid in acht te nemen en de instructies van Opdrachtnemer op te volgen. Bij een publiek van meer dan 1.000 personen dient op voorhand een veiligheidsplan doorgenomen te worden met de Opdrachtnemer.

De toegangsdeuren, nooduitgangen, studioportalen, noodverlichtingstoelstenen, brandblussers en brandhaspels dienen te allen tijde aan alle zijden vrij en zichtbaar te blijven voor het geval van evacuatie. De evacuatiegangen moeten altijd vrij zijn op de volle breedte. De deuren met een deuropomp mogen niet geblokkeerd worden in open stand.

Op het gehele EMC terrein geldt een maximum snelheid van 10 km/uur.
Wanneer een Deelnemer gezondheidsklachten heeft en zijn gezondheid tijdens het Evenement in gevaar kan komen, dient hij dit van tevoren te melden.
Oprachtgever dient er op toe te zien dat alle Deelnemers aan het Evenement, zolang zij op het EMC terrein aanwezig zijn, nuchter zijn.
Alhoewel Oprachtgever verantwoordelijk is voor alle Deelnemers aan het Evenement, behoudt Oprachtgever het recht om bij enige twijfel omtrent veiligheid een Deelnemer te weren.

5. Aansprakelijkheid voor diefstal, ongeval, brand en schade

a) diefstal

Bij constatering van ontvreemding van eigendom van Oprachtgever zal altijd aangifte worden gedaan bij de politie.
Oprachtgever is niet aansprakelijk voor ontvreemdingen bij Oprachtgever en/of derden.
Om de veiligheid op de site te waarborgen staan er over het hele terrein beveiligingscamera's opgesteld die 7 dagen op 7, 24 uur op 24 actief zijn. De beelden worden opgenomen en bewaard.

b) ongeval

In het EMC is een EHBO lokaal aanwezig. De Oprachtgever is evenwel verantwoordelijk voor eventuele ongevallen van de Deelnemers aan het Evenement.
Indien er evenementen zijn met meer dan 500 personen publiek is de organisator verplicht een rode kruis post in te huren. Een lijst met belangrijke telefoonnummers alsook een noodtelefoon is beschikbaar aan de inkom balie.
Alle installaties (elektrisch) en apparatuur (hoogtewerkers) zijn voorzien van een wettelijk keuringsbewijs. De Oprachtgever is aansprakelijk voor iedere vorm van persoonlijk letsel of materiële schade, veroorzaakt door (on)eigenlijk gebruik van de installaties en apparatuur.

c) brand

Het gehele complex is voorzien aan de wettelijk voorgeschreven branddetectie.
Indien er een alarm gaat, dient men op een geordende wijze het complex te verlaten en te verzamelen op de daarvoor aangewezen evacuatieplaatsen. Deze plaatsen zijn terug te vinden op alle evacuatieplannen die duidelijk zichtbaar ophangen in het gebouw.
De studio's zijn voorzien van BEAM-detectoren. Het onderbreken van deze beam veroorzaakt een alarm.
Werkzaamheden die de beam kunnen onderbreken, moeten vooraf aan de beheerder worden gemeld, zodat de detectoren uitgeschakeld kunnen worden. Indien Oprachtgever een valse brandmelding veroorzaakt krijgt de Oprachtgever een boete van 500 Euro.

d) schade

Oprachtgever is verplicht het gehuurde te gebruiken als een goede huisvader en met inachtneming van de gebruiksaanwijzing en eventuele aanwijzingen van Oprachtgever.
Iedere vorm van schade moet gemeld worden. Alle schade aan het gehuurde gemaakt door de Oprachtgever wordt aangerekend aan de Oprachtgever.
De Oprachtgever dient de studio en het materiaal bij het einde van de huurperiode in dezelfde staat terug te brengen. Er mag geen plakband, gaffa en andere kleefband gebruikt worden (o.a. op zuilen, ramen, deuren, ...). Indien dit toch gebeurt, wordt de daaruit voortvloeiende schade aangerekend aan de Oprachtgever.
Indien een oppervlakte overschilderd wordt, kan dit enkel na goedkeuring van de Oprachtgever en dient deze oppervlakte nadien alleszins terug worden overschilderd in haar oorspronkelijke kleur.
Alle goederen worden geleverd in perfecte staat van werking en vrij van gebreken. De Oprachtgever bevestigt door eerste gebruik dat hij het gehuurde in goede staat heeft ontvangen en dat hij dit ter plaatse geverifieerd heeft. Eventuele tekortkomingen of gebreken dienen uiterlijk één uur na ontvangst aan de Oprachtgever te worden gemeld. Na deze termijn wordt het materiaal geacht in goede staat te zijn geleverd en worden geen klachten meer aanvaard. Het is Oprachtgever niet toegestaan zelf reparaties of modificaties aan het gehuurde te verrichten behoudens met schriftelijke toestemming van Oprachtgever.

Oprachtgever is verplicht om het gehuurde in goede staat en in de eventuele verpakking waarin hij het heeft ontvangen, uiterlijk op het tijdstip van het eindigen van de huur terug te bezorgen, bij gebreke waarvan Oprachtgever een vergoeding verschuldigd is gelijk aan het dubbele van de dagprijs van het gehuurde voor iedere dag of gedeelte daarvan dat Oprachtgever in gebreke blijft.
De Oprachtgever verliest diens rechten jegens Oprachtgever en is aansprakelijk voor alle schade en vrijwaart Oprachtgever tegen iedere aanspraak van derden ter zake van schadevergoeding indien en voor zover:

a) voormelde schade is ontstaan doordat de Oprachtgever onjuiste en/of onvolledige informatie aan Oprachtgever heeft verstrekt;
b) voormelde schade is ontstaan doordat de Oprachtgever niet conform de door Oprachtgever gegeven instructies en/of adviezen heeft gehandeld;
c) voormelde schade is ontstaan door fouten of onjuistheden in gegevens, materialen, informatiedragers e.d. die door of namens de Oprachtgever aan Oprachtgever zijn verschaft en/of voorgeschreven.
De Oprachtgever is slechts aansprakelijk voor de door hem veroorzaakte en door de Oprachtgever rechtstreeks geleden schade, ten belope van maximaal de waarde van de achterwege gebleven prestatie. Iedere andere aansprakelijkheid van Oprachtgever is uitdrukkelijk uitgesloten, daaronder onder meer begrepen indirecte of bijzondere schade, gevolgschade of schade wegens gederfde winst.
Oprachtgever vrijwaart Oprachtgever voor alle schade die Oprachtgever mocht lijden als gevolg van aanspraken van derden die verband houden met de door Oprachtgever geleverde zaken of diensten, daaronder onder meer begrepen: aanspraken van derden (met inbegrip van werknemers van Oprachtgever) die schade lijden welke het gevolg is van handelen of nalaten van Oprachtgever of van door hem ontstane onveilige situaties of als gevolg van een gebrek in door Oprachtgever geleverde producten of diensten die door Oprachtgever werden gebruikt of gewijzigd onder toevoeging van of samen met andere producten of diensten.

De Oprachtgever is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van de toelating en de betaling van de vergoeding van alle auteursrechtelijke- en naburige rechten die aan de bevoegde beheersvennootschappen verschuldigd zijn/worden ten gevolge van de organisatie van het Evenement (gebruik muziek, audiovisuele projecties, opnamemateriaal, ...).
Het is Oprachtgever toegestaan foto- en audiovisuele opnames te maken tijdens het Evenement en de foto's en het beeldmateriaal te gebruiken voor alle promotionele, publicitaire en public relations doeleinden.

6. Auteursrechten
Oprachtgever is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van de toelating en de betaling van de vergoeding van alle auteursrechtelijke- en naburige rechten die aan de bevoegde beheersvennootschappen verschuldigd zijn/worden ten gevolge van de organisatie van het Evenement (gebruik muziek, audiovisuele projecties, opnamemateriaal, ...).
Het is Oprachtgever toegestaan foto- en audiovisuele opnames te maken tijdens het Evenement en de foto's en het beeldmateriaal te gebruiken voor alle promotionele, publicitaire en public relations doeleinden.

7. Verzekering en vrijwaring

De Oprachtgever dient zich adequaat te verzekeren in het kader van de uitvoering van het Contract, c.q. het Evenement, daaronder begrepen, maar niet gelimiteerd tot het treffen van alle noodzakelijke regelingen en verschaffen van aanwijzingen zodat de door Oprachtgever ter beschikking gestelde apparatuur en medewerker tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed zover beschermd en verzekerd is als redelijkerwijs in verband met de aard van de werkzaamheden kan worden gevorderd. Oprachtgever is gerechtigd ten allen tijde de polis en de premiebetaling op te vragen.
Oprachtgever vrijwaart Oprachtgever voor alle aanspraken welke rechtstreeks jegens hem zouden kunnen worden gesteld door Deelnemers aan het Evenement.

8. Overmacht

Alle gevallen van overmacht, waaronder begrepen transportbelemmeringen of -vertragingen bij de leveranciers van Oprachtgever of een invoerverbod -of beperking, geven Oprachtgever het recht om zijn levering- en uitvoeringsverplichtingen gedeeltelijk en definitief te annuleren of op te schorten, zonder dat Oprachtgever aansprakelijk kan worden gesteld door de hierdoor veroorzaakte schade.

9. Tegemoetkoming en afstandsverklaring

In geen geval zal enige tegemoetkoming van wege Oprachtgever, ongeacht de frequentie en de duur ervan, worden beschouwd als een novatie van deze algemene voorwaarden of als een bron van rechten. Afwijking(en) van een van de bepalingen van deze algemene voorwaarden houdt geen afstand in van de andere bepalingen van deze algemene voorwaarden.

10. Annulatie

Oprachtgever heeft het recht de overeenkomst schriftelijk te annuleren mits de volgende annuleringskosten betaald worden:

Periode voor Evenement	Volume annulering	Te vergoeden
60-30 dagen	100-76 %	40%
	75-51 %	15%
	50-1 %	0%
29-15 dagen	100-76 %	60%
	75-51 %	35%
	50-26 %	10%
14-0 dagen	100-76 %	100%
	75-51 %	75%
	50-26 %	50%
	25-1 %	25%

Het "Volume annulering" en het percentage "Te vergoeden" wordt berekend op basis van het offertebedrag.

De studio's staan in de eerste plaats ter beschikking voor studio-opnames. Studio-opnames krijgen steeds voorrang op andere evenementen en de boeking ervan kan een grond tot annulatie zijn van het Evenement zonder dat hier enige vergoeding zal tegenover staan.

11. Betaling

De door Oprachtgever opgegeven prijzen zijn exclusief belasting op toegevoegde waarde. Deze bepaling geldt ook voor VZW's.
De offerte is opgemaakt op vlak van de door klant verschaft informatie. Het factuurbedrag kan variëren van het offertebedrag ten gevolge van gewijzigde omstandigheden, onvolledige of foutieve informatie of gewijzigde instructies van klant.
Het restbedrag, na betaling van het voorschot dient door Oprachtgever uiterlijk 30 dagen na ontvangst factuur te worden voldaan, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen met Oprachtgever.
Klachten of betwistingen dienen binnen 8 dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk per aangetekend schrijven doorgegeven worden om ontvankelijk te zijn. De introductie van een betwisting, om welke reden ook, geeft aan de Oprachtgever niet het recht om de betaling van de vervallen factuur in te houden, zelfs niet gedeeltelijk.
In geval Oprachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, is Oprachtgever een nalatigheidsinterest verschuldigd van 12% op jaarbasis over het verschuldigde bedrag zonder dat hiervoor enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist, alsmede zal hij een forfaitair schadebedrag van 10% van de totale factuurbedrag verschuldigd zijn, onverminderd het recht van Oprachtgever op volledige schadevergoeding.

Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten van de Oprachtgever, waaronder begrepen kosten van interne en externe adviezen, die voor Oprachtgever voortvloeien uit het niet nakomen door Oprachtgever van enige (betaling)verplichting, zijn voor rekening van Oprachtgever.
Door de Oprachtgever gedane betalingen strekken steeds ter aflossing van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Oprachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
Het inroepen van een eventueel recht van retentie of compensatie met enige tegenvordering van Oprachtgever is uitdrukkelijk uitgesloten.
In geval van geschil is het Belgisch recht van toepassing en zijn enkel de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen bevoegd.